

**UCHWAŁA NR 898/LXV/2018  
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**w sprawie jednorazowego świadczenia pieniężnego na rzecz dzieci rozpoczynających realizację  
obowiązku szkolnego w klasie pierwszej szkoły podstawowej na terenie miasta Sosnowca w roku  
szkolnym 2018/2019**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.994 ze zmianami) w związku z art. 2 pkt 3a) i art. 22b ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz.1952 ze zmianami)

**Rada Miejska w Sosnowcu uchwała,  
co następuje:**

**§ 1.** Ustanawia się jednorazowe świadczenie pieniężne na rzecz dzieci rozpoczynających realizację obowiązku szkolnego w klasie pierwszej szkoły podstawowej na terenie miasta Sosnowca w roku szkolnym 2018/2019.

**§ 2.** Wysokość i zasady przyznania świadczenia, o którym mowa w §1 określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sosnowcu

**Wilhelm Zych**

Załącznik do uchwały Nr 898/LXV/2018

Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**Regulamin udzielania jednorazowego świadczenia pieniężnego na rzecz dzieci rozpoczynających realizację obowiązku szkolnego w klasie pierwszej szkoły podstawowej na terenie miasta Sosnowca w roku szkolnym 2018/2019**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielenia jednorazowego świadczenia pieniężnego na rzecz dzieci rozpoczynających realizację obowiązku szkolnego w klasie pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2018/2019.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **szkole podstawowej** - należy przez to rozumieć podstawową szkołę publiczną i niepubliczną,
- 2) **rodzicu** - należy przez to rozumieć matkę albo ojca, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) **miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Zasady i warunki przyznania świadczenia**

**§ 2.**

1. Jednorazowe świadczenie pieniężne udzielane jest w kwocie do 300,00 zł brutto (trzysta złotych 00/100) na rzecz dziecka zamieszkałego na terenie miasta Sosnowca, które po raz pierwszy w roku szkolnym 2018/2019 przystąpi do realizacji obowiązku szkolnego w klasie pierwszej szkoły podstawowej na terenie miasta Sosnowca.

2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 jest udzielane w formie refundacji wydatków poniesionych przez rodzica dziecka na zakup artykułów i przyborów szkolnych oraz odzieży, niezbędnych dla prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego takich jak:

- 1) artykuły papiernicze,
- 2) artykuły piśmiennicze,
- 3) artykuły plastyczne,
- 4) plecak, tornister, worek na obuwie,
- 5) strój do gimnastyki,
- 6) zestaw śniadaniowy dla dzieci,
- 7) odzież i obuwie codziennego użytku.

3. Ustalenie wysokości refundacji wydatków, o których mowa w ust. 2 dokonywane jest na podstawie przedstawionych przez rodzica imiennych (z oznaczeniem imienia i nazwiska rodzica) faktur lub rachunków, dokumentujących zakup dokonany nie wcześniej niż w dniu 1 sierpnia 2018 r.

4. W przypadku, gdy suma kwot wydatków udokumentowanych w sposób, o którym mowa w ust. 3 przekroczy wartość 300,00 zł brutto (trzysta złotych 00/100), maksymalna kwota refundacji wynosi 300 zł (trzysta złotych) brutto.

**§ 3.**

1. W celu otrzymania refundacji, o której mowa w § 2 ust. 2, należy w terminie **od dnia 1 do dnia 15 września 2018r.** złożyć w sekretariacie szkoły, w której dziecko realizuje obowiązek szkolny wniosek o przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego wraz z zestawieniem zbiorczym imiennych faktur lub rachunków z ich opisem i dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami).

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 przedłożyć należy pisemne oświadczenie rodzica o sposobie wypłaty świadczenia ze wskazaniem numeru rachunku bankowego albo numeru dowodu osobistego celem umożliwienia wypłaty środków w Kasie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

3. Wstępnej weryfikacji przedłożonych faktur lub rachunków dokonuje na bieżąco powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie: wicedyrektor szkoły, wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko, pedagog szkolny lub inny zatrudniony w danej szkole nauczyciel.

4. Z prac komisji, o której mowa w ust. 3 sporządzany jest zbiorczy protokół weryfikacji, w którym wymienione zostają wnioski spełniające warunki opisane w niniejszym Regulaminie wraz z oznaczeniem kwoty prawidłowo udokumentowanych wydatków oraz kwoty refundacji.

5. W terminie **do dnia 30 września 2018r.** dyrektor szkoły przekazuje do Urzędu Miejskiego w Sosnowcu podpisany przez wszystkich członków komisji oraz dyrektora szkoły protokół weryfikacji wraz z dokumentami źródłowymi tj.:

- 1) wnioskiem o przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego,
- 2) zestawieniem zbiorczym imiennych faktur lub rachunków z ich opisem i dokumentami faktur lub rachunków,
- 3) oświadczeniem o sposobie wypłaty świadczenia.

#### **Zasady ustalania wysokości przyznanego świadczenia i terminu wypłaty**

##### **§ 4.**

1. Na podstawie złożonych przez dyrektora szkoły dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5, Prezydent Miasta Sosnowca przeprowadza postępowanie oraz wydaje decyzję w sprawie każdego z indywidualnych wniosków.

2. Wypłata jednorazowego świadczenia nastąpi w terminie określonym w decyzji, w sposób zgodny z oświadczeniem złożonym przez rodzica.

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz.1952 ze zmianami) oraz ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000).